

ACADEMIA MARTÍNEZ GARCÍA busca la mejora continua de sus procesos y de los servicios a los clientes, para ello, establece un Sistema de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la Información basado en las Normas **UNE-EN ISO 9001 - UNE-EN ISO 14001 - UNE-ISO/IEC 27001** para el alcance **“Gestión e impartición de Formación Profesional para el Empleo (FPE), programas en centros educativos y otros cursos conducentes a la obtención de titulación pública”**. Esta perseguirá el cumplimiento de objetivos y metas y un mayor control de los procesos, que nos permita alcanzar la satisfacción de nuestros clientes y la mejora continua del sistema.

Las *directrices generales* que se establecen para la consecución de estos *objetivos* son las siguientes:

- **Conformar el mejor equipo de profesionales** desarrollando para ello un programa de **formación interna** con el fin de obtener el mayor grado de cualificación en los miembros del equipo.
- Perfeccionar la **atención a las partes interesadas** y nuestra relación con éstas, ganándonos su plena confianza cubriendo en tiempo y forma aquellos servicios que les prestemos, teniendo en cuenta sus necesidades y la evolución de estos poniendo a su disposición nuestra organización, medios humanos y técnicos para **lograr su máxima satisfacción**.
- Establecimiento de un **sistema de información documentada**, garantizando la seguridad de la información tratada.
- Implantar una metodología de trabajo basada en la **evaluación de riesgos** y no en la corrección, dirigida a lograr la **mejora y evolución constante** consiguiendo prevenir las posibles no conformidades del sistema de gestión, mediante un análisis permanente de la información de nuestros clientes, entre otras.
- Compromiso de **cumplir con todos los requisitos**, ya sean estos legales, contractuales o de otra índole, que nos sean aplicables debido a nuestra actividad.
- Orientar al personal de la empresa a **conseguir el compromiso** con la calidad, el medio ambiente y la seguridad de la información dirigido a prevenir incumplimientos y errores realizando controles sobre los trabajos realizados.
- Proporcionar el marco de referencia y los recursos necesarios para el **establecimiento de los objetivos** de calidad, medio ambiente y seguridad de la información propuestos.
- Asegurar la disponibilidad de la información en todos los soportes y siempre que sea necesario, asegurando la **continuidad del negocio** y el cumplimiento de las obligaciones.
- Compromiso con la **protección medioambiental**, que necesariamente debe prevenir la contaminación y utilizar los recursos de forma sostenible.

La Dirección se asegura de la presente Política es adecuada al propósito de la organización, comunicada, revisada, entendida y aplicada por todo el personal con el fin de conseguir mejorar continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión.